

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	4
FECHA:	03 DE JUNIO 2026
CONTRATO No:	4146.010.26.1.0720 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YADIRA YESENIA LUGO REDIN
CÉDULA:	31578048
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali"BP26005431.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito.

- Cooperé en la actualización de la metodología del módulo 3 para la implementación de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género para las mujeres en Cali, (Ver anexo 1.1)

2. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público privada, así como con organizaciones políticas diversas.

- Acompañé la articulación con el líder de la comuna 6, la cual se realizó de forma virtual en horas de la tarde, para socializar la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género y promover la participación activa de las mujeres en esta comuna. (Ver anexo 2.1)
- Acompañé la articulación realizada con POT en la comuna 8 para promover el desarrollo de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género que se está implementando en este sector . (Ver anexo 2.2)

3. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Acompañé al equipo en el diseño, planeación y ejecución de la metodología para la implementación de la escuela taller que se desarrolló con las mujeres del cuidarte Golondrinas , a través de 2 sesiones presenciales en horas de la tarde, realizadas la biblioteca alegría del saber de este corregimiento. (Ver anexo 3.1)
- Cooperé en la planeación y ejecución de la primera y tercera sesión de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género que se está implementando en la comuna 8 los jueves en las noches con las mujeres inscritas en este sector. (Ver anexo 3.2)
- Desarrollé la planeación y ejecución de la primera y segunda sesión de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género que se está implementando en el SENA los sábados con las mujeres inscritas de esta institución y mujeres de este sector. . (Ver anexo 3.3)
- Cooperé en la planeación y ejecución de la primera sesión de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género que se está realizando en la comuna 17 los miércoles en las noches con las mujeres inscritas en este sector. (Ver anexo 3.4)

4. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

- Participé activamente en la reunión de equipo, para la revisión de las actividades que se vienen adelantando con el fin de cumplir los objetivos propuestos por la línea de trabajo. (Ver anexo 4.1)
- Participé en la reunión de equipo con la línea de Escuela de Incidencia Política y Social para realizar la redistribución de las actividades que se desarrollan para el cumplimiento de la Escuela. (Ver anexo 4.2)
- Participé en la reunión de equipo con la línea de Escuela de Incidencia Política y Social con la coordinadora y la profesional Consuelo para la revisión y ajuste de los módulos a desarrollar en la Escuela. (Ver anexo 4.3)

5. Elaborar documentos técnicos, teóricos conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.

- No se realizó en este periodo

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realizó en este periodo.

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Cooperé en los ajustes realizados al formato de requerimientos de la fundación María Cano, con el cual se continúa promoviendo la posibilidad de que esta institución pueda generar la certificación de la participación de las mujeres en la escuela. (Ver anexo 7.1)
- Participé activamente de la reunión virtual para la entrega de la plataforma de recolección de la información del equipo de empoderamiento político y social. (Ver anexo 7.2)
- Participé del encuentro virtual para la sensibilización de la Mesa de atención de requerimientos en Incidentes – MARI (Ver anexo 7.3)

Yadira Lugo Redin

YADIRA YESENIA LUGO REDIN
CC NO. 31.578.048 CALI (VALLE)